



Wege sind unser Ziel

DEGES

Die **DEGES Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau GmbH** ist als Projektmanagementgesellschaft mehrerer Bundesländer und des Bundes mit der Realisierung von bedeutsamen Projekten der Verkehrsinfrastruktur beauftragt.

Unsere Aufgabe ist es, Infrastrukturprojekte wirtschaftlich zu planen, die gesamte Bauvorbereitung und -durchführung zu steuern, die Baumaßnahmen abzunehmen, die Abrechnung sicherzustellen und die fertigen Projekte termingerecht und in hoher Qualität an unsere Kunden zu übergeben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Anstellung und in Vollzeit an unserem Standort Berlin einen erfahrenen

Personalreferenten (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung der personalpolitischen Ziele in Zusammenarbeit mit dem Personalleiter
- Stellvertretung des Personalleiters
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter und deren Unterstützung in allen personalrelevanten Themen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung sowie weiteren internen und externen Partnern
- Durchführung der betrieblichen Altersversorgung
- Controlling des Personalbudgets sowie Berichtswesen
- Allgemeine Personaladministration:
 - Prüfen von Rechnungen und Zahlläufen für Reisekosten und Gehalt
 - Aufstellen von Verträgen bzw. Vereinbarungen
 - Erstellung von Bescheinigungen und Zeugnissen
- Fortentwicklung von Personalinstrumenten, -prozessen und Betriebsvereinbarungen
- Mitwirkung im Gesundheitsmanagement

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Vertiefung Personal oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit personalwirtschaftlichen Zusatzqualifikationen
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Rolle eines Personalreferenten oder HR-Business Partners, idealerweise als Generalist mit Verständnis für Themen und Abläufe im Personalbereich
- fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuerrecht und in der betrieblichen Altersvorsorge
- gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP ERP HCM sowie in MS-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikations- und Verhandlungsstärke verbunden mit einem sicheren Auftreten
- einen teamorientierten Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion,
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise



Wege sind unser Ziel

DEGES

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Kontext der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein sympathisches und offenes, interdisziplinär arbeitendes, fachlich sehr gut ausgebildetes Team
- persönliche und fachliche Entwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung in einer unbefristeten Anstellung

Sie fühlen sich von dieser anspruchsvollen und herausfordernden Position angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 2 MB), an: karriere@degges.de

Bei Fragen erreichen Sie uns über die Karriere-Hotline: +49 (0) 30 202 43 444

Bitte haben Sie Verständnis, dass nur Kandidaten der engeren Auswahl kontaktiert werden.

DEGES Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau GmbH / Zimmerstraße 54 / 10117 Berlin