



Wege sind unser Ziel

DEGES

Die **DEGES Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau GmbH** ist als Projektmanagementgesellschaft des Bundes und mehrerer Bundesländer mit der Realisierung von bedeutsamen Projekten der Verkehrsinfrastruktur beauftragt.

Unsere Aufgabe ist es, Infrastrukturprojekte wirtschaftlich zu planen, die gesamte Bauvorbereitung und -durchführung zu steuern, die Baumaßnahmen abzunehmen, die Abrechnung sicherzustellen und die fertigen Projekte termingerecht und in hoher Qualität an unsere Kunden zu übergeben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Anstellung an unserem Standort Berlin einen erfahrenen

Technischen Projektassistenten (m/w) ÖPP

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter und -mitarbeiter bei der Organisation und Durchführung sämtlicher ÖPP-Projektaufgaben, wie beispielsweise:
 - Mitwirkung bei der Aufstellung von Vergabeunterlagen
 - Mitarbeit bei der Wertung von Angeboten im Rahmen des Vergabeverfahrens
 - Zuarbeit bei der Aufstellung von Termin- und Kostenplanungen
 - Mitarbeit bei der Datenerhebung für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
 - Mitwirkung bei der Abrechnung und Prüfung von Mehrkosten
- Übernahme von Teilaufgaben bei der Projektdokumentation und deren Archivierung
- Organisation und Pflege des Dokumentenmanagementsystems
- SAP-Dateneingabe, z.B. Statussetzung, Anlage von Verträgen/Nachträgen
- Führen der Korrespondenz, Erledigung Ein- und Ausgangspost und Verwaltung Schriftgut
- Unterstützung der Abteilungs- und Projektleiter bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Erstellen von Berichten, Präsentationen und Statistiken inklusive der internen und externen Informationsbeschaffung

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung der Fachrichtung Bauwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- erste, möglichst im Ingenieurbüro gewonnene, Berufserfahrung im o.g. Aufgabenfeld
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Projektmanagement/Projektsteuerung
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- serviceorientierte, offene und kommunikationsstarke Arbeitsweise
- kundenorientiertes, souveränes und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, die zur Erreichung gemeinsamer Ziele eingesetzt wird



Wege sind unser Ziel

DEGES

Wir bieten:

- interessante, abwechslungsreiche und komplexe Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Kontext der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein sympathisches und offenes, interdisziplinär arbeitendes, fachlich sehr gut ausgebildetes Team
- persönliche und fachliche Entwicklung durch komplexe Infrastrukturprojekte
- leistungsgerechte Bezahlung in einer unbefristeten Anstellung

Sie fühlen sich von dieser anspruchsvollen und herausfordernden Position angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 2 MB), an: karriere@deg.es.de

Bei Fragen erreichen Sie uns über die Karriere-Hotline: +49 (0) 30 202 43 444

DEGES Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau GmbH / Zimmerstraße 54 / 10117 Berlin